



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Cremona Quattro

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Decisione a contrarre n. 139 del 11/10/2024

All'Albo

Al sito web della scuola

OGGETTO: Affidamento diretto per acquisto toner per stampante in aula insegnanti della primaria Don Primo Mazzolari

CIG: B36817429E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATA la richiesta presentata dai docenti;

RILEVATA la necessità di acquistare n. 3 toner per la stampante in oggetto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s. m. i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed, in particolare, il comma 1 dell’art. 17, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti – con apposito atto – adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 3, comma 1, lettera d) del D. L.gs 36/2023, *riguardante l’affidamento diretto del contratto senza una procedura di gara*, nel quale, anche nel caso di *previo interpello di più operatori economici*, la scelta è operata *discrezionalmente* dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO l’art. 49, co. 6, del D. lgs. n. 36/2023, che stabilisce che per affidamenti inferiori a € 5000,00 è possibile derogare all’applicazione del principio di rotazione degli stessi;

VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il regolamento d’Istituto relativo all’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 17/12/2020;

VISTA la delibera n.8 del Consiglio d’Istituto del 21/05/2020, con la quale è stato approvato l’innalzamento della soglia da euro 10.000 a euro 15.000 come importo massimo per gli acquisti in affidamento diretto;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all’affidamento in via autonoma;

ACCERTATO che per il servizio da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all’art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

VALUTATO il preventivo ricevuto in data 30/09/2024 dalla ditta Pesatori Giuseppe D. I. con prot. n. 7599;

ACCERTATO che il costo della fornitura/servizio consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.,

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare la spesa di € 180,00, comprensiva di Iva, nel capitolo di Bilancio con l'identificativo Piano di Destinazione **A.3.4 – Scuola primaria Mazzolari** e di adottare quale modalità di acquisto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.
- di richiedere alla ditta affidataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19, 38 e 47 del DPR n. 445/2000);
 - di avere già verificato il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445.
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto comprensivo Cremona Quattro.
- di aver richiesto il Cig tramite piattaforma Pcp di Anac, per urgenza del materiale richiesto;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente scolastico stesso come RUP.
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>.
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Barbara Azzali
F.to Barbara Azzali

[Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa]