



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo “Cremona Quattro”

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 16/09/2024

All’Albo e al sito dell’Istituto

Agli Atti

Oggetto: Disciplinare della procedura per l’individuazione del concessionario del servizio con vendita di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici, in concessione, ai sensi dell’art. 50 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 presso l’Istituto Comprensivo Cremona Quattro di Cremona - Periodo dal 04/11/2024 al 03/11/2027 tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: B30E6EB1C2

1.1 Oggetto della gara e durata della concessione

La presente procedura riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall’articolo 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023.

La procedura di selezione si svolgerà sulla piattaforma MePA, Bando Servizi – Settore Merceologico “Ristorazione” – Categoria Merceologica n. 5 “*Servizio distributori automatici*” che comprende i seguenti CPV:

- 42933000-5 (distributori automatici)
- 42968100-0 (distributori di bevande)

La categoria 5 comprende il servizio di gestione distributori automatici e precisa che “*Oggetto della prestazione è l’attività di ristorazione automatica rappresentata dalla somministrazione di alimenti e bevande per mezzo di distributori*”.

Sono invitati alla procedura n. 10 operatori economici, registrati in tale piattaforma e scelti secondo il criterio della vicinanza, che potranno presentare la loro offerta.

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde e snack da effettuarsi mediante distributori automatici all’interno nei vari plessi che compongono l’Istituto Comprensivo Cremona Quattro di Cremona. Si precisa che è vietato il subappalto del servizio.

1.2 Destinatari della concessione

Le utenze che dovranno essere servite mediante la concessione ospitano circa 500 alunni della secondaria di primo grado, docenti (circa 200), personale ATA (circa 35) e le persone che accedono quotidianamente agli uffici dal lunedì al venerdì (dalle ore 08,00 alle ore 18,30) in qualità di ospiti a vario titolo dell’Amministrazione scolastica. I distributori automatici per caffè e bevande calde, snack vari e bevande fredde dovranno essere installati presso i

seguenti plessi dell'Istituto:

PLESSI	COMUNE SEDE	TIPO EROGATORE	TOTALE
Sec. primo grado "Anna Frank" – via Novati n. 24	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	4
Primaria "Don Primo Mazzolari" – via Corte n. 1	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria "Bianca Maria Visconti" – via Giuseppina n. 29	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria e infanzia "Mario Lodi" – P.zza del Comune n. 8	Gerre de' Caprioli (CR)	Bevande calde	1
Primaria "Sette F.lli Cervi" – via Roma n. 14	Bonemerse (CR)	Bevande calde	1
Infanzia Villetta – via Berenzi n. 4	Cremona	Bevande calde	1
Infanzia Mentana – via Mentana n. 2	Cremona	Bevande calde	1
Succursale Anna Frank - via S. Maria in Betlem n. 5/A (non dispone di allacciamento acqua in prossimità del distributore)	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1

Appare opportuno, inoltre, indicare il numero del personale in servizio nei plessi che saranno oggetto del servizio:

SCUOLE	PERSONALE IN SERVIZIO
Secondaria I Grado "Anna Frank" via Novati 24	56 + 440 studenti
Primaria "Don Primo Mazzolari"	50
Primaria "Bianca Maria Visconti"	50
Primaria e infanzia "Mario Lodi"	21
Primaria "Sette Fratelli Cervi"	22
Infanzia Villetta	23
Infanzia Mentana	10
Succursale Anna Frank presso Quartier Novo da settembre 2024 alla primavera 2026	12 + 70 studenti

1.3 Caratteristiche dei distributori

I distributori, il cui numero potrà variare in base alle necessità, dovranno:

- essere dotati di chiare indicazioni sul prezzo e sul prodotto offerto acquistabile con monete di diversa pezzatura o con chiavetta;
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta;
- essere muniti di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro);

- erogare il resto in moneta;
- garantire la presenza contemporanea di vari tipi di snack, dolci e salati, da concordare con l'Amministrazione scolastica;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfectabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

La manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e quant'altro inerente il servizio è completamente a carico della Ditta vincitrice e l'ingresso nell'edificio, per le incombenze legate alle suddette attività, sarà consentito esclusivamente ai dipendenti dell'Azienda muniti di tesserino di riconoscimento; il personale della scuola non deve avere nessun tipo di incarico o impegno.

Il rifornimento, il controllo, la manutenzione e l'igienizzazione dei distributori dovranno essere costantemente garantiti anche nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

1.4 Tipologia di prodotti richiesti

I prodotti richiesti, elencati nell'**Allegato 5**, dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici. Tutti gli snack dovranno essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti, indicando la presenza di eventuali additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e di confezionamento, data di scadenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, alle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa concessionaria si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

1.5 Durata del contratto

La durata del contratto di concessione è di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo tra la ditta aggiudicatrice e l'Amministrazione scolastica fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Il periodo di svolgimento del servizio sarà dal 04.11.2024 al 03.11.2027 (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non saranno concluse tutte le procedure di

aggiudicazione).

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005). La durata della concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023. Il contratto può altresì essere prorogato nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova procedura. La proroga deve essere disposta per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova procedura, per un massimo di 6 mesi.

Per la presente procedura di affidamento diretto, è previsto un unico lotto funzionale.

Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Istituto scolastico in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dal personale dipendente e dall'utenza esterna, avendo quindi rapporti negoziali diretti con l'utenza finale, dalla cui richiesta di servizi trae la propria remunerazione, pertanto nulla sarà dovuto direttamente dall'Istituto scolastico né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

Si precisa, inoltre, che trattandosi di concessione di servizi ai sensi dell'art.176 del D. Lgs 36/2023, il rischio operativo ricade esclusivamente in capo al concessionario, in caso di mancato ritorno economico dell'investimento effettuato. In quanto concessione di servizi ai sensi dell'art.179 del D. Lgs.36/2023, l'importo complessivo presunto per l'intera durata del presente appalto è calcolato sulla base del fatturato dichiarato dal gestore uscente relativamente all'ultimo biennio.

In quanto concessione d'uso pubblico, è previsto il pagamento di un canone d'uso da parte del concessionario a favore dell'Istituto, pari a € 6.000,00 (seimila/00) complessivi per il triennio, per la concessione degli spazi e a titolo di rimborso per il consumo di energia elettrica e spese varie.

È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. b, D. Lgs. n. 50/2016.

1.6 Criteri di affidamento

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs 36/2023, essendo il valore presunto dell'appalto inferiore ad € 140.000,00, al concorrente che avrà prodotto l'offerta tecnica ed economica, più conveniente per la stazione appaltante, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il valore presunto della concessione, calcolato su una media del costo (senza iva) dei prodotti offerti, pari a 0,56 €, in base ad un ipotetico consumo giornaliero di circa la metà dei potenziali consumatori, per i giorni di apertura dei plessi (solo la sede

resta aperta tutto l'anno, mentre i restanti plessi chiudono nei mesi di luglio e agosto) e per tre anni, è stimato in euro 33.600 (trentatremilaseicento/00).

1.7 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, presenti sul MePa, in possesso di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 100 del D.Lgs.36/2023, invitati dall'Istituto a presentare la propria offerta tramite Richiesta di Offerta su MePA.

Si precisa che il “*Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori economici al bando SERVIZI del MePA*” aggiornato a Luglio 2023 precede espressamente che “*L'art.1, comma 587, della Legge 27/12/2019, n.160, ha modificato il testo dell'art.4, comma 3 ter, del D.L. 6/07/2012, n.95, convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, inserendo dopo il terzo periodo la seguente previsione “a Consip S.p.A. può, altresì, svolgere, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti, procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di servizi”*”. È pertanto possibile indire sul MePA procedure per l'affidamento di contratti di concessione di servizi sotto la soglia comunitaria per le categorie merceologiche sopra indicate. Gli operatori già abilitati al MePA per l'affidamento di appalti di servizi nelle dette categorie si considerano già abilitati anche per *l'affidamento delle concessioni di servizi*”. Nella piattaforma telematica MePA verranno gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione dei preventivi e di affidamento, oltre che le richieste di chiarimenti, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Istituto e gli operatori che parteciperanno alla selezione.

1.8 Richiesta di sopralluogo

Le aziende, per la corretta formulazione delle offerte, possono prendere visione dei locali adibiti al servizio, del loro stato e delle attrezzature presenti.

Per poter effettuare un sopralluogo, le stesse dovranno compilare l'apposito modulo di richiesta (**Allegato 6**), che sarà allegato alla RdO in MePA ed inviarlo **tramite PEC** all'indirizzo cric82200g@pec.istruzione.it.

I sopralluoghi possono svolgersi esclusivamente al mattino dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, previo appuntamento, da richiedersi tramite modulo sopra indicato.

Tale **richiesta** dovrà pervenire in tempi congrui per la formulazione delle offerte e, comunque, entro il 24/09/2024 (non oltre i sette giorni antecedenti la data di scadenza per la formulazione dell'offerta). Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo sarà il 30/09/2024 (giorno prima della scadenza per la presentazione dell'offerta).

La scuola metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso i locali in cui dovrà svolgersi il servizio. L'attuale gestore è informato degli eventuali sopralluoghi.

L'attuale gestore per la partecipazione al bando non è tenuto al sopralluogo che si intende sin da ora effettuato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso i concorrenti saranno informati ed esclusi dalla gara.

Al fine dell'espletamento del sopralluogo, si informa sin da ora che i locali, e alcune attrezzature, sono di proprietà dei Comuni di Cremona, Bonemerse e Gerre de' Caprioli e che saranno consegnati ed accettati nello stato di fatto in cui si trovano.

La ditta aggiudicataria provvederà a farsi carico di ogni opera necessaria ad un corretto avvio del servizio nonché si farà carico per tutta la durata di esecuzione del contratto della manutenzione delle attrezzature in uso. Sono pure a carico della ditta aggiudicataria tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio richiesto.

1.9 Importo del canone concessivo

Il canone concessivo è di **€ 2.000 (duemila) annui**. Esso potrà essere rideterminato in aumento e/o in diminuzione solo qualora il numero degli utenti (dato dalla somma degli alunni iscritti per il solo plesso "Anna Frank" + i docenti e il personale ATA in organico) aumenti e/o diminuisca in misura superiore e/o inferiore del 10% rispetto ai numeri indicati nel bando di gara.

Qualora la variazione in aumento o in diminuzione del servizio non superi il 10% il canone concessivo a favore dell'Istituto non subirà alcuna variazione.

1.10 Modalità di pagamento del canone concessivo

Il canone concessivo complessivamente determinato in base alle risultanze della gara, dovrà essere corrisposto in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

- 31 marzo di ogni anno - **acconto del 50%**
- 30 settembre di ogni anno - **saldo del 50%**

Qualora la Ditta non proceda al pagamento del canone nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata. Trascorsi i trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le strutture dovranno essere rimosse, in caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Inoltre, il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e, a seguire, in ordine di punteggio. Qualora i pagamenti vengano effettuati oltre i 10 giorni dalla scadenza, l'Amministrazione potrà richiedere l'applicazione degli interessi legali di mora sulla somma dovuta rapportato ai giorni di ritardato pagamento. Il mancato pagamento di una sola rata determina ipso iure la risoluzione immediata della convenzione in essere dell'affidamento. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato all'Istituto.

1.11 Invio delle candidature, scadenza, comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'Istituto inviterà n. 10 operatori economici iscritti nella piattaforma MePa "Servizi" – Settore merceologico "Ristorazione" - Categoria: Servizio di gestione distributori automatici" tramite Richiesta di Offerta (RdO).

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno presentare la propria offerta, corredata da tutti gli allegati richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/10/2024**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.

b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico in possesso dei requisiti individuato ad insindacabile giudizio del RUP nell'interesse pubblico che l'Istituto intende soddisfare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esito della gara verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Decorsi sette giorni dalla pubblicazione dell'esito senza che siano proposte osservazioni, la procedura si intenderà conclusa e si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Istituto si riserverà la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nel caso di offerte analoghe, ai partecipanti verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il RUP con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art.108 del D. Lgs n.36/2023, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà all'esame delle offerte pervenute tramite piattaforma MePA presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto e al controllo di validità dei documenti contenuti nell'offerta. Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno per la valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente, verrà valutata l'offerta economica. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.93 del D. Lgs n.36/2023.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte, l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro cinque giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'Istituto. Decorsi cinque giorni dalla pubblicazione dell'esito senza che siano proposte osservazioni, la procedura si intenderà conclusa e si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Istituto si riserverà la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ai partecipanti con parità di punteggio verrà concessa, in sede di riammissione dell'offerta economica, la possibilità di aumentare il contributo economico offerto.

Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria, il Dirigente scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è

ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

1.13 Contribuzione AVCP

Visto l'importo a base della gara, non è prevista la contribuzione a carico degli operatori economici.

1.14 Attribuzione punteggio

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

	Massimo punti
A – OFFERTA ECONOMICA	30
B – OFFERTA TECNICA	70
TOTALE PUNTI	100

1.15 Valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 4)

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 70 su 100, utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1) Utilizzo di bicchieri per bevande calde a basso impatto ambientale	Punti 5
2) Utilizzo di mezzi di pagamento su tutti i distributori automatici: • Moneta e chiavette • Moneta, rendi resto e chiavette • Moneta, rendi resto, chiavette e con possibilità di funzionamento con carta di credito o smartphone	Punti 10 max Punti 2 Punti 5 Punti 10
3) Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto	Punti 5
4) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva. (Precisare se si possiede la certificazione, nonché scadenza ed ente che l'ha rilasciata)	Punti 10
5) Possesso di certificazione ISO 22000 dell'operatore economico offerente il servizio (sicurezza alimentare). (Precisare se si possiede la certificazione, nonché scadenza ed ente che l'ha rilasciata)	Punti 10
6) Tutti i distributori automatici refrigerati in “Classe A” o superiore. <u>La classe energetica dei distributori dovrà essere comprovata prima dell'avviso del servizio mediante apposite schede tecniche e/o dichiarazioni rilasciate dal produttore</u>	Punti 10
7) Tempi di intervento massimi (in ore) per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (entro 3 ore: 5 punti; entro le 6 ore: 3 punti; oltre le 6 ore: 0 punti).	Punti 5 max Indicare SÍ di fianco al parametro del tempo di intervento Entro 3 ore: Entro 6 ore: Oltre 6 ore:

8) Referenze positive di altri Istituti e/o pubbliche Amministrazioni	Punti 5 max
Denominazione degli Istituti/pubbliche Amministrazioni che hanno rilasciato referenze positive e loro sede:	Indicare SÍ di fianco al parametro numero referenze e precisare quanto sotto richiesto.
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	Fino a 3: 1 punto
5. _____	Fino a 6: 3 punti
6. _____	Oltre 6: 5 punti
7. _____	
9) Importo deposito cauzionale per noleggio della chiave elettronica:	Punti 5 punti max
- fino a € 3,00: punti 5 - da € 3,01 a € 5,00: punti 2 - oltre € 5,00: punti 0	Indicare importo deposito: _____
10) Disponibilità ad erogare annualmente e gratuitamente forniture di bevande e generi alimentari in occasione di giornate aperte, manifestazioni, convegni per un importo presunto di:	Punti 5 max
€ 500,00: punti 3 € 1.000,00: punti 5 (Importo da calcolarsi in base ai prezzi praticati nei distributori)	Indicare SÍ di fianco al parametro ovvero lasciare in bianco la casella: € 500,00 € 1.000,00

1.16 Valutazione dell'offerta economica (Allegato 5)**PREZZO PRODOTTI EROGATI: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100**

Le Ditte dovranno indicare i prezzi e le grammature/pesi per l'erogazione dei prodotti elencati nell'allegato 6, rispettando il vincolo del peso minimo richiesto e dei prezzi massimi richiesti.

Grammature/pesi superiori a quelle minime richieste non saranno oggetto di valutazione, rilevando esclusivamente il prezzo praticato a fronte del peso minimo richiesto.

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti sarà utilizzato un singolo valore ponderato, ricavabile dalla tabella dei singoli prezzi offerti, come somma dei valori ottenuti moltiplicando, per ogni prodotto, il proprio prezzo offerto per la valenza/coefficiente attribuita dalla scuola a ciascun tipo di prodotto (come esposto nell'allegato 6).

Prezzo offerto articolo 1* valenza esposta dell'articolo 1 = x1

Prezzo offerto articolo 2* valenza esposta dell'articolo 2 = x2

Prezzo offerto articolo n* valenza esposta dell'articolo n = xn

(x1+x2+xn) = coefficiente ponderato

Ad ogni offerta valida verrà attribuito, a seguito di mutua comparazione dei coefficienti ponderati di tutte le offerte economiche sui prodotti, un punteggio pari a:

Offerta Economica del prezzo dei prodotti =

coefficiente ponderato dell'offerta migliore (valore minimo tra i coefficienti ponderati)

----- x 30

coefficiente ponderato dell'offerta in esame

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

Trascorsi diciotto mesi di validità contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi da supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- **non verranno prese in considerazione offerte incomplete (devono essere offerti tutti gli articoli richiesti pena l'esclusione);**
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditta appartenenti a dipendenti della Direzione dell'Istituto o loro parenti o affini.

1.17 Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga a:

- a. installare, a regola d'arte, i distributori entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto;
- b. assumere la completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza;
- c. garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP secondo il regolamento comunitario n. 852/2004 e ss.mm.ii., (impegnandosi a fornire copia dei manuali HACCP alla stazione appaltante a semplice richiesta);
- d. garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi;
- e. utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari, conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e della loro tracciabilità;
- f. installare, a proprie spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inidonei allo scopo. Lo sgombero del materiale di rifiuto, posizionandolo nella zona di raccolta differenziata della sede e relative succursali, e la pulizia dei contenitori dovrà essere effettuato giornalmente o ad ogni carico;
- g. evitare il posizionamento dei distributori in prossimità di uscite di sicurezza;
- h. pulire e caricare, quotidianamente, i distributori ed al necessario controllo delle scadenze di ogni prodotto.
- i. fornire all'Istituto il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del contratto
- j. applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.
- k. assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.
- l. garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti con modalità da concordare
- m. apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici e tutti i riferimenti di legge (Ragione Sociale, Indirizzo, Telefono, P.IVA/C.F., codice R.E.A. ed iscrizione C.C.I.A.A.).

- n. NON POTRANNO ESSERE DISTRIBUITI (e quindi offerti) I SEGUENTI PRODOTTI: *in tutti i distributori dell'Istituto: bibite analcoliche e alcoliche gassate in barattolo/bottiglia da 0,25 cl., da 0,33 cl. o qualsiasi altro formato, chewing gum e bibite come Coca-cola, Fanta, ecc.; nei distributori dei plessi Anna Frank e della succursale di via Santa Maria in Betlem, dove l'utenza è costituita da alunni, non potranno essere esposti snack con cioccolato, cioccolato, patatine fritte confezionate.***

L’Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture dell’Amministrazione Comunale. L’Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

1.18 Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto deve garantire la pronta risposta alla chiamata (al massimo entro 6 ore) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a venerdì, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche

1.19 Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

1.20 Autorizzazioni e Permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l’ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

1.21 Documenti

Il vincitore della gara dovrà obbligatoriamente provvedere a munirsi dei seguenti documenti e dichiarazioni prima della stipula del contratto:

1. dichiarazione dell’anno di fabbricazione delle apparecchiature, nonché le caratteristiche tecniche e di assorbimento dei consumi (allegando le schede tecniche di ciascuna macchina);
2. dichiarazione del consumo complessivo medio di tutti i distributori che verranno installati (valore assorbimento di energia, dichiarati in Kwh medi assorbiti in una giornata del periodo previsto dal calendario scolastico (estiva e invernale) e nel periodo extrascolastico;
3. dichiarazione di conformità-prima dell’attivazione del servizio – degli allacci agli impianti idrico e elettrico realizzati, nel rispetto delle disposizioni del DM 22/01/2008 n. 37 e ss.mm.ii. “Regolamento concernente l’attuazione dell’art.11 quaterdecies, c. 13, lett. a, della Legge n. 24 del 2.12.2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all’interno degli edifici”;
4. indicazione circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela

- delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni ai beni mobili ed immobili dell'Istituto e dell'Ente locale;
5. dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto che dell'Amministrazione comunale responsabile dell'immobile, che di terzi.
Sia l'Istituto che l'Amministrazione comunale non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso e vandalismo;
 6. dichiarazione di impegno a stipulare idonea polizza assicurativa.

1.22 Polizza assicurativa

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà obbligatoriamente comprovare, producendone copia, di aver stipulato apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto, ai locali e agli impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione comunale proprietario o titolare dell'immobile e l'Istituto scolastico sono "assicurati a tutti gli effetti".

Copia della Polizza verrà trasmessa all'ente locale responsabile dell'immobile.

1.23 Penali

Per gravi infrazioni da parte del gestore, anche di una sola delle clausole contrattuali, si procederà come da tabella seguente. Dopo la segnalazione scritta del Dirigente, il concessionario dovrà provvedere entro 3 giorni a sanare l'anomalia. In mancanza di riscontro fattivo verrà applicata la penale indicata in tabella per ogni giorno di inadempienza.

N.	INFRAZIONE	PROVVEDIMENTO	IMPORTO IN €
1	Inosservanza delle norme igieniche	Segnalazione scritta	
2	Inosservanza al punto 1	Sanzione pro die	100,00
3	Inosservanza al punto 1 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
4	Inosservanza dei prezzi	Segnalazione scritta	
5	Inosservanza al punto 4	Sanzione pro die	100,00
6	Inosservanza al punto 4 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
7	Mancata fornitura giornaliera del servizio	Sanzione pro die	100,00
8	Inosservanza dei tempi di intervento dichiarati	Segnalazione scritta	
9	Inosservanza al punto 8	Sanzione pro die	100,00
10	Inosservanza al punto 8 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
11	ritardata installazione	Sanzione pro die	100,00
12	Mancata rimozione dei distributori	Sanzione pro die	100,00
13	Fornitura di bevande e alimenti avariati	Risoluzione del contratto	
14	Mancato pagamento di una qualunque infrazione	Risoluzione del contratto	
15	Subappalto anche parziale	Risoluzione del contratto	

1.24 Risoluzione del contratto

L’Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsi di danni:

- ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- abbandono dell’appalto, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- frode o fallimento del concessionario;
- mancato pagamento del canone concessivo, anche in relazione ad una singola rata, determinerà di diritto la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 C.C.;
- ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 1453 del C.C.;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze del gestore agli inviti ed alle richieste da parte dell’Istituto, si procederà a risolvere la convenzione, senza che il gestore possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l’anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell’Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all’esercizio dell’attività di cui trattasi, come pure l’eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell’Istituto. È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l’immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell’Istituto che ne ha chiesto l’installazione.

Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni.

Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato.

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione all’I.C. Cremona Quattro tramite lettera raccomandata a/r con preavviso non inferiore a tre mesi.

1.25 Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

1.26 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del GDPR, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento inseriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e GDPR.;
- il Responsabile ex artt. 4 e 6 L.241/90 è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Barbara Azzali.
-

Responsabile Unico del procedimento

Il Dirigente scolastico dott.ssa Barbara Azzali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Azzali

*F.to Barbara Azzali

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

Capitolato tecnico

Allegato 1 – Dichiarazioni operatore economico

Allegato 2 - Patto di integrità

Allegato 3 - Informativa privacy e autorizzazione al trattamento dei dati

Allegato 4 - Offerta tecnica

Allegato 5 - Offerta economica

Allegato 6 - Richiesta sopralluogo