


Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01

 C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

 e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 16/09/2024

- All' Albo
- al sito web dell'Istituto
- Agli Atti

Oggetto: Capitolato della procedura per l'individuazione del concessionario del servizio con vendita di bevande calde/fredde e snack mediante distributori automatici, in concessione, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 presso l'Istituto Comprensivo Cremona Quattro di Cremona - Periodo dal 04/11/2024 al 03/11/2027 tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

CIG: B30E6EB1C2
1.1 Destinatari della concessione

Le utenze che dovranno essere servite mediante la concessione ospitano circa 500 alunni della secondaria di primo grado, docenti (circa 200), personale ATA (circa 35) e le persone che accedono quotidianamente agli uffici dal lunedì al venerdì (dalle ore 08,00 alle ore 18,30) in qualità di ospiti a vario titolo dell'Amministrazione scolastica. I distributori automatici per caffè e bevande calde, snack vari e bevande fredde dovranno essere installati presso i seguenti plessi dell'Istituto:

PLESSI	COMUNE SEDE	TIPO EROGATORE	TOTALE
Sec. primo grado "Anna Frank" – via Novati n. 24	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	4
succursale Anna Frank - via S. Maria in Betlem n. 5/A (fino a primavera 2026, salvo variazioni che verranno comunicate).	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria "Don Primo Mazzolari" – via Corte n. 1	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria "Bianca Maria Visconti" – via Giuseppina n. 29	Cremona	Bevande calde	1
		Bevande fredde + snack	1
Primaria e infanzia "Mario Lodi" – P.zza del Comune n. 8	Gerre de' Caprioli (CR)	Bevande calde	1

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Primaria "Sette F.lli Cervi" – via Roma n. 14	Bonemerse (CR)	Bevande calde	1
Infanzia Villetta – via Berenzi n. 4	Cremona	Bevande calde	1
Infanzia Mentana – via Mentana n. 2	Cremona	Bevande calde	1

1.2 Caratteristiche dei distributori

I distributori, il cui numero potrà variare in base alle necessità, dovranno:

- essere dotati di chiare indicazioni sul prezzo e sul prodotto offerto acquistabile con monete di diversa pezzatura o con chiavetta;
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta;
- essere muniti di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro);
- erogare il resto in moneta;
- garantire la presenza contemporanea di vari tipi di snack, dolci e salati, da concordare con l'Amministrazione scolastica;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

La manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e quant'altro inerente il servizio è completamente a carico della Ditta vincitrice e l'ingresso nell'edificio, per le incombenze legate alle suddette attività, sarà consentito esclusivamente ai dipendenti dell'Azienda muniti di tesserino di riconoscimento; il personale della scuola non deve avere nessun tipo di incarico o impegno.

Il rifornimento, il controllo, la manutenzione e l'igienizzazione dei distributori dovranno essere sempre e costantemente garantiti:

- il rifornimento, il controllo e la pulizia dei distributori dovrà essere garantito mediante il passaggio di un addetto al rifornimento (bisettimanale nei plessi in cui sono posizionati anche i distributori di bevande fredde e snacks; settimanale nei plessi in cui è posizionato solamente il distributore di bevande calde), tale da garantire il rifornimento costante dei distributori per tutto il periodo della concessione e con capacità adeguata all'utenza potenziale;
- la manutenzione dovrà essere sempre garantita, e, in caso di malfunzionamento improvviso del distributore, dopo nostra segnalazione, l'intervento dell'addetto alla manutenzione dovrà essere entro breve tempo;
- la pulizia dei distributori dovrà essere effettuata con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini: salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente, delle superfici sottoposte alle pulizie e dei distributori automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Le tempistiche di svolgimento delle attività di pulizia e le concrete modalità di esecuzione delle medesime saranno affidate alla diligenza della Ditta vincitrice.

La mancata osservanza della corretta pulizia e igiene da parte della medesima, comporterà l'applicazione di una penale.

Ulteriori informazioni:

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriale, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) nei quali verranno installati i distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dei Comuni in cui sono ubicati.

L'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto elettrico dell'edificio ed è possibile prelevare in loco acqua potabile all'interno dello stesso.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la stazione appaltante.

La gestione del servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività nel rispetto della vigente normativa e del presente Capitolato; tali attività dovranno essere svolte dal personale dell'operatore economico affidatario per tutta la durata del Contratto.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

1.4 Tipologia di prodotti richiesti

I prodotti richiesti, elencati nell'Allegato 5, dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici. Tutti gli snack dovranno essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti, indicando la presenza di eventuali additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e di confezionamento, data di scadenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, alle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa concessionaria si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Art. 5 – Paniere dei prodotti

Le sottoindicate categorie di prodotti costituiscono il paniere individuato dall'Istituto Comprensivo Cremona Quattro secondo cui gli operatori economici dovranno formulare il preventivo.

Il Concessionario si obbliga ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti con particolare riferimento alle bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati. Inoltre il Concessionario si impegna a fornire prodotti di prima qualità e, ove possibile, a garantire la freschezza della materia prima utilizzata

Di seguito vengono indicate le caratteristiche qualitative minime richieste.

Bevande calde:

Si intendono tutte quelle composte da caffè, caffè decaffeinato, orzo, latte, the, cioccolato e le possibili ulteriori varianti a base di tali prodotti.

Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con la possibilità di indicarne la quantità.

Nella tabella si riporta l'elenco delle bevande calde (a titolo esemplificativo e non esaustivo) e la grammatura per prodotto.

Bevanda	Caratteristiche	Grammatura minima per erogazione
Caffè' espresso	tipo miscela bar prima scelta con miscela di minimo 50% arabica (e il resto robusta) macinato all'istante	grammi 8 di caffè
Caffè' lungo		grammi 8 di caffè
Caffè macchiato		grammi 8 e grammi 4 di latte
Mocaccino		grammi 8, gr. 5 latte e gr. 5 cioccolato
Caffè decaffeinato		grammi 3 decaffeinato
Caffè decaffeinato macchiato		grammi 3 di caffè decaffeinato; grammi 4 di latte
Cappuccino	tipo miscela bar prima scelta con miscela di minimo 50% arabica (e il resto robusta) macinato all'istante	grammi 8 di caffè; grammi 9 di latte
Cappuccino con cioccolato		grammi 8 di caffè; grammi 5 di latte e 3 gr. cioccolato
Cappuccino decaffeinato		grammi 3 decaffeinato e 9 gr. latte
Cappuccino d'orzo		grammi 2,5 orzo
Caffè d'orzo		grammi 2,5 orzo
Caffè d'orzo macchiato		grammi 2,5 di orzo; grammi 4 di latte
Bevanda al gusto cioccolato	Polvere di cacao	grammi 25
Bevanda al gusto latte	Latte in polvere	grammi 7 latte e gr. 8 caffè
Tè al limone	Alta qualità di tè in polvere	grammi 16

Bevande fredde:

Nella tabella si riporta l'elenco delle bevande fredde e le misure delle confezioni.

Non vanno esposte altre bibite oltre a quelle sotto riportate.

Bevanda	Caratteristiche	confezione
Acqua minerale naturale	delle migliori marche	da 50 cl.
Acqua minerale frizzante	delle migliori marche	da 50 cl.
Tè al limone/pesca, in lattina	delle migliori marche e di vari gusti	da 33 cl. circa
Succhi di frutta in tetrapak senza zuccheri aggiunti	percentuale minima di frutta 50%	da 20 cl.

Prodotti confezionati dolci/salati

Si intendono vari tipi di snacks (dolci e salati); dovrà essere mantenuto un equilibrio tra i due generi. Nella tabella si riporta l'elenco dei prodotti (a titolo esemplificativo e non esaustivo) e le misure delle confezioni, dove deve sempre essere indicato l'elenco degli ingredienti contenuti:

Merendine/biscotti/snack salati <u>senza glutine</u>	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
--	---

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Snacks di mais gusti vari	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Taralli e schiacciatine	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Crackers + parmigiano	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Crackers	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Focaccine / tramezzini	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Bastoncini/grissini	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
Frutta secca	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi e in confezione standard
Snack alla frutta (es. Vitasnella)	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi e in confezione standard
Ciambelle o brioches semplici (non farcite)	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi e in confezione standard
Biscotti / frollini non farciti	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi e in confezione standard
Frutta fresca o essiccata	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi e in confezione standard
*Snack al cioccolato (merendine, brioches, wafer, kinder bueno, kinder cereali, arachidi ricoperte di cioccolato)	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard
*Patatine classiche	Dovranno essere delle migliori marche, di vari tipi nelle confezioni standard

(*) solo nei plessi primaria Mazzolari, Visconti e nel distributore riservato ai docenti presso la scuola Anna Frank.

(*) in tre distributori del plesso Anna Frank e nel distributore della succursale di via Santa Maria in Betlem, dove l'utenza è costituita anche da alunni, non vanno inseriti.

Eventuali variazioni delle linee di prodotti, delle grammature/misure, delle modalità di confezionamento e/o del numero delle spirali attivate, debbono essere preventivamente concordati tra le parti, anche al fine di eliminare quei prodotti che non dimostrano un gradimento da parte dei consumatori, evitando sprechi in un'ottica di gestione eco-compatibile del servizio prestato.

Art. 6 – Durata e valore del servizio di concessione

Il servizio in argomento **avrà durata pari a 3 (tre) anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. 36/2023 il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi. Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa 235 dipendenti e 500 alunni circa, oltre alle persone che accedono quotidianamente (dal lunedì al venerdì) in qualità di ospiti a vario titolo dell'amministrazione scolastica.

A riguardo, si sottolinea che trattasi comunque di clienti potenziali e indicativi, ma non certi e pertanto il dato riferito ai dipendenti è puramente indicativo e l'Istituto Scolastico non garantisce né il numero minimo di utenti, né il mantenimento del numero dei dipendenti.

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Il contratto verrà stipulato tramite procedura informatizzata prevista dalla piattaforma di e-Procurement della Pubblica Amministrazione Me.PA sul sito www.acquistinretepa.it.

Art. 7 – Canone annuale di concessione

Il servizio come descritto, genera un'obbligazione a capo dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione derivante dal pagamento del canone accessorio relativo agli spazi occupati dai distributori automatici.

Per il servizio in oggetto, pertanto, il Concessionario dovrà provvedere alla corresponsione di un canone minimo annuo fisso a prescindere dal risultato economico e finanziario derivante dall'attività in oggetto. Esso è valorizzato sulla base di un canone annuo per distributore per il numero dei distributori installati ed in funzione.

Tale canone viene quantificato complessivamente per tutti i distributori installati in **€ 6.000,00 (seimila/euro) per i tre anni di concessione**, quale rimborso delle spese di energia elettrica, acqua e utilizzo degli spazi, da versare mediante bonifico bancario in **n. 2 (due) rate annuali di € 1.000,00 (mille/euro) cadauna**, pari ad un versamento annuale di € 2.000,00 (duemila/euro), **da versarsi entro il 31 marzo e il 30 settembre di ogni anno.**

Art. 8 – Prezzi

Il Concessionario dovrà applicare tariffe agevolate agli utenti in possesso di chiavetta elettronica per il pagamento dei prodotti oggetto del servizio di distribuzione automatica.

Il Concessionario sarà tenuto ad esporre al pubblico in corrispondenza di ciascun prodotto e in modo ben visibile all'utenza, il prezzo dell'alimento o bevanda offerto nello svolgimento del servizio, corrispondente a quello indicato nell'offerta.

Art. 9 – Rifornimento, assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del Concessionario il quale, in caso di guasto, deve riparare i guasti con tempestività e comunque non oltre le 3 (tre) ore dalla segnalazione; qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo contrattuale.

L'assistenza tecnica deve intendersi completa di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sostituzione gratuita in caso di guasto e il passaggio periodico dell'incaricato dall'appaltatore per verificare il corretto funzionamento degli impianti.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il Concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza oppure comunicarli alla segreteria scolastica.

Il servizio di rifornimento ed igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non sollevare obiezioni e reclami da parte dei consumatori.

Il Concessionario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente documento utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, assumendosi a proprio carico le eventuali spese accessorie.

I rifornimenti dovranno essere eseguiti da personale della Ditta munito di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. In particolare dovranno essere svolte e garantite (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo) il rifornimento delle materie prime, dei prodotti e di ogni materiale dedicato, con cadenza necessaria ad assicurare l'uso continuativo.

In nessun caso si potrà sospendere o rallentare il servizio, nemmeno in presenza di controversie con l'Amministrazione.

Il Concessionario dovrà garantire a proprie spese la manutenzione dei distributori ed assicurare il funzionamento continuativo degli stessi nonché ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti.

I distributori che, nonostante gli interventi di manutenzione, dovessero presentare frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla Ditta affidataria entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta

dell'Amministrazione appaltante.

Art. 10 – Polizze Assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni ed ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno (anche a titolo di responsabilità civile) subiti in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. La copertura assicurativa dovrà riferirsi all'intero periodo contrattuale.

Art. 11 - Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa – facoltà di recesso

Dopo la stipulazione del contratto, il Concessionario non potrà sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali deve svolgersi l'esecuzione della fornitura, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

Art. 12 - Controversie e foro competente

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente. Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Cremona.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali e obblighi di riservatezza

Il Concessionario garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Committente saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso al servizio oggetto del contratto.

Il Concessionario si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La Stazione Appaltante e il Concessionario si impegnano a trattare i dati personali gestiti in occasione dell'esecuzione del presente contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, secondo le rispettive competenze e relative responsabilità.

Art. 14 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile e dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Responsabile Unico del procedimento

Il Dirigente scolastico dott.ssa Barbara Azzali

Dott.ssa Barbara Azzali

*F.to Barbara Azzali

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali