



Prot. elettronico

Misterbianco, 14/11/2024

**Il presente documento annulla e sostituisce il precedente documento con prot.12070 del 07/11/2024-**

Oggetto: Decisione di indizione procedura su MEPA per contrarre l'affidamento diretto di acquisto materiale di cancelleria e carta- fornitore MYO- CPV: 30199000

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rendere necessario provvedere all'affido specificato in oggetto;

**VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** L.R Sicilia n. 1 del 26/01/2017 che modifica la L.R. Sicilia n. 12 del 12.07.2011 e la L.R. Sicilia n. 8 del 17/05/2016 in materia di U.Re.Ga.;

**VISTO** l'art.17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti Pubblici) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del del 5 giugno 2024;

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del del 24 giugno 2024;

**VISTA** la Nota ANAC Prot. N.0027979 del 27 febbraio 2024;

**VISTA** la circolare MIM prot. 1417 del 29/02/2024;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023 art. 50 c.1 b;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale, ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 (D.A. della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018), aggiornato al nuovo codice dei contratti D.L.g.s. 36/2023 con delibera n. 4 del 25/09/2023 (Prot.n. 9461 del 26/09/2023);

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le linee attuative del nuovo Codice Appalti emesse dall’Anac relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**CONSIDERATO** la disponibilità delle convenzioni attive su piattaforma Consip relativamente ai servizi in premessa;

**CONSIDERATO** che l’acquisto di cancelleria e carta- fornitore MYO con codice CPV: 30199000 corrisponde alle esigenze dei prodotti necessari per garantire le necessità dell’istituto ;

**VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2 nella seduta del 12/02/2024;

### **DECRETA**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati

1. Di avviare la procedura per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del D. lgs. n. 36/2023, l’acquisto di materiale di cancelleria e carta - **dal fornitore MYO** per l’importo stimato dell’affidamento di € 940,27 (IVA esclusa) - da espletarsi mediante lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
2. Di dare atto che l’Amministrazione, definita la spesa, procederà all’acquisizione del CIG, che sarà riportato su tutti i documenti inerenti alla procedura.
3. Di dare atto che il RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello.
4. Di dare mandato al DSGA per gli adempimenti di sua competenza
5. Di dare atto che i dati personali, dei quali la scuola entrerà in possesso, saranno trattati per i fini strettamente necessari alla presente procedura e agli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679.
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo on line del sito istituzionale della Scuola, all’indirizzo [www.icpitagora.edu.it](http://www.icpitagora.edu.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ossequio alla vigente normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello  
(Firma digitale)

