



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Prot.n. 7196/24 6.3

Roma, 25/11/2024

**OGGETTO: Determina a contrarre per prenotazione e acquisto biglietti spettacolo su Matteotti al teatro Orione- 27/11/2024-classi 2L-5A-5B-5E
CIG:B46D0A8F2D**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTE** le Linee Guida ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 30/10/2023 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s.. 2023/2024;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 06/2/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla prenotazione e all'acquisto dei biglietti al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale prevista;
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per il quanto in oggetto;
- VISTO** il parere favorevole del c.d.c del 18 novembre 2024 per la classe 5B
- VISTO** il parere favorevole del c.d.c del 19 novembre 2024 per la classe 5 A
- VISTO** il parere favorevole del c.d.c del 14 ottobre 2024 per la classe 5 E
- VISTO** Il parere favorevole del c.d.c del 17 ottobre 2024 per la classe 2 L
- VISTO** il PTOF 2022/2025;
- SENTITO** il DSGA;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto della fornitura relativa all'acquisto del materiale in oggetto

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisto in affidamento diretto del materiale in oggetto, è stabilito in € 468,24 con Iva al 10% inclusa.

Art. 4

La prestazione della fornitura di cui all'art. 2 dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta nei tempi e con le modalità stabiliti.

Art. 5

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto all' Associazione Culturale A.C.T.. via Mario Brusa Romagnoli, 9-Campobasso- P.IVA 01815470701-C.F. 92077320700.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento,

Art. 6

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 7

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica.

Art. 8

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2024 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi