



Istituto Comprensivo Cremona Quattro
Via Corte, 1 - tel 0372 434201 fax 0372 430123
26100 Cremona

Decisione di contrarre ai sensi dell'art 17, comma 2, Decreto Legislativo n° 36/2023 (Codice degli appalti pubblici)

Decisione n°	179	Fornitura:	Rinnovo Nuvola amministrazione digitale 01.01.2025 -
del	29/11/2024		31.12.2025

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Dirigente Scolastico per l'acquisto di: Rinnovo Nuvola amministrazione digitale 01.01.2025 - 31.12.2025 con destinazione: Istituto comprensivo Cremona Quattro
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 1 Consiglio di Istituto del 14/12/2022;
Visto	il Programma Annuale 2024
Accertato	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n.77 del 31-03-2023)
Visto	l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 5 del 17/12/2020
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina

Procedere all'acquisizione di:	Rinnovo Nuvola amministrazione digitale 01.01.2025 - 31.12.2025
Impegnando la somma di	€ 1.275,00 più IVA € 280,50
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 1.555,50
Piano delle Destinazioni	A02 - 1 Funzionamento amministrativo non vincolato
Piano dei Conti Spesa:	03 / 07 / 006 Licenze d'uso per software
Piano dei Conti Entrata:	.
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
Modalità di espletamento Bando:	(37) MePA Ordine diretto (OdA)
Criterio di aggiudicazione:	(2) Prezzo più basso.
Oggetto principale del contratto:	Prestazione di servizi
Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014): Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico (per importi fino a € 10.000).
art. 50, c. 1, D.Lgs 36/2023	Si conferisce alla Ditta MADISOFT SPA - P.I. 01818840439 Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico (per importi fino a € 10.000).
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.	
Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto - penale 10%).	
Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile	
Di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di cui all'art. 28, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 36/2023, alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.AC.;	
Di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCIP	
Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D.Lgs 36/2023:	Dirigente Scolastico

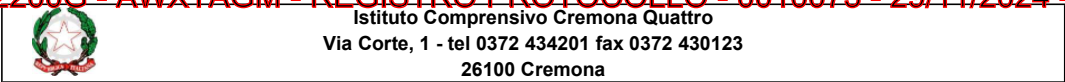
Il Dirigente Scolastico

BARBARA AZZALI

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Vedi:
Tabella 22

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità dell'esecuzione della Decisione di contrarre n° **179** del **29/11/2024**
prestazione di servizi *Rinnovo Nuvola amministrazione digitale 01.01.2025 - 31.12.2025*

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2024
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della fattura n° del di € 1.275,00 280,50 **1.555,50**

Corrispondendo: imponibile iva **Totale**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: **179** data Prov: **29/11/2024**

Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento amministrativo non vincolato

(A) **Creditore: MADISOFT SPA - P.I. 01818840439**
Descrizione: *imponibile fattura n° del*
CIG: **B48902BB8F**

Tipologia Bollo:
Causale esenzione Bollo:
Soggetto destinatario delle spese:
Natura del Pagamento:
Causale Esenzione Spese:

Finanziamento:
Destinazione: *Libera*
Tipo contabilità ente ricevente:

Piano dei Conti Spesa: 03 / 07 / 006 Licenze d'uso per software
Importo: **€ 1.275,00**
Piano dei Conti Entrata:
sottovoce .

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**
(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Numero Provvedimento: **179** data Prov: **29/11/2024**

Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento amministrativo non vincolato

(B) **Creditore (Erario): ERARIO Dello Stato**
Descrizione: *Versamento IVA fattura n° del MADISOFT SPA - P.I. 01818840439*
CIG: **B48902BB8F**

Tipologia Bollo: *Esente bollo*
Causale esenzione Bollo: *Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato*
Soggetto destinatario delle spese: *ESENTE*
Natura del Pagamento: *Versamento Iva*
Causale Esenzione Spese: *Versamento Iva*

Finanziamento: *Statale*
Destinazione: *Libera*
Tipo contabilità ente ricevente: *Infruttifera*
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: *0001777*
Modalità: *F24 EP* Conto di addebito IBAN *IT48P0100003245133300318458*

Piano dei Conti Spesa: 03 / 07 / 006 Licenze d'uso per software
Importo: **€ 280,50**
Piano dei Conti Entrata:
sottovoce .

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.
Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.
Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con: La fattura elettronica PA è stata associata al mandato?: () SI () NO
(A) per l'imponibile: impegno numero _____ mandato n° _____ /P.A. 2024
(B) e per l'IVA: impegno numero _____ mandato n° _____ /P.A. 2024

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
EMANUELA OTTAVIANO
Firma autografa omessa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali