

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

### **Informativa per il trattamento dei dati personali – studenti**

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

La presente informativa è resa agli studenti iscritti in relazione ai dati personali raccolti, come disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), allo scopo di eseguire ogni trattamento dei dati personali osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

#### **Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

Fondazione Istituto Tecnologico per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica- ITS Academy  
con sede legale in Viale Artale Alagona n. 99 provincia di Catania,  
telefono 095 713 7228, codice fiscale: 93158770870,  
e-mail: [segreteria@fondazioneitscatania.it](mailto:segreteria@fondazioneitscatania.it), PEC [fondazione@pec.itscatania.it](mailto:fondazione@pec.itscatania.it)  
rappresentato dal Presidente: Scamardella Antonio

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,  
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),  
Partita IVA 04253850871, email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com),  
PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it) PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

#### **1 Finalità e base giuridica dei trattamenti**

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare**

L'elenco seguente riporta i trattamenti dei dati personali e particolari effettuati dal Titolare.

#### **2.1 Iscrizioni/Selezioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee**

Durante la fase di selezione si effettua un trattamento fine alla raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e alla gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda.

I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici e relativi alla composizione familiare; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

#### **2.2 Iscrizioni/Selezioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno**

Durante la fase d'iscrizione si effettua un trattamento fine alla raccolta della documentazione necessaria per il completamento dell'iscrizione e per la successiva gestione dei servizi rivolti allo studente. I dati trattati sono quelli indicati nel paragrafo precedente, ai quali si potranno aggiungere le seguenti categorie particolari di dati personali.

#### **2.3 Gestione della carriera dello studente**

La gestione amministrativa dello studente in seno all'ordinamento dell'Istituto comporta, nel tempo, molteplici trattamenti fini all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie. DATI REDDITUALI: (ad es. ISEE) e dati bancari (ad es. IBAN)

DATI RELATIVI ALLA CARRIERA: esami sostenuti, votazioni ecc.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza); Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

In seno alle attività di gestione amministrativa dello studente, i dati personali e particolari potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Regione, Ministero Istruzione, INDIRE, FSE, Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei laureati Ambiti Territoriali, organi di

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri) e a membri di organi collegiali per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione (RifLeg. 3). In questi casi tali soggetti agiranno in base al loro ruolo di autonomi titolari.

I dati personali dei componenti della sua famiglia potranno essere, inoltre, comunicati a soggetti privati che, nel loro ruolo di autonomi titolari, forniscono servizi all'istituzione accademica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica) e agenzie di viaggio.

### **2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità**

Gli studenti con disabilità necessitano di procedure amministrative atte a garantire tutte le tutele necessarie al soggetto interessato. A tal riguardo tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento, anche in riferimento alla legge 104/92.

### **2.5 Gestione didattica dello studente**

La gestione del percorso formativo e didattico dello studente comporta il trattamento dei dati di valutazione degli esami. I dati relativi al progresso formativo degli studenti sono memorizzati nel software gestionale didattico gestito da un Responsabile del Trattamento (RdT).

### **2.6 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)**

Non è escluso che soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Regione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ministeri), nell'esecuzione del loro compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri, richiedano l'accesso di loro addetti al trattamento o di loro responsabili del trattamento nei locali dell'Istituto. È il caso, ad esempio dei tirocinanti.

In questi casi i soggetti di cui sopra operano quali titolari del trattamento autonomi.

L'Istituto si impegna, ove ritenesse necessario, a fornire allo studente ulteriori informazioni riguardo le attività che saranno effettuate. Nel caso necessitasse di ulteriori dettagli, l'interessato dovrà considerare di rivolgersi direttamente al titolare di riferimento.

### **2.7 Gestione foto, immagini e video**

Durante particolari attività (progetti/eventi) potranno essere realizzati video o immagini che riprendono gli studenti, allo scopo di documentarne i momenti didattici più significativi.

In merito ai contenuti foto e video afferenti ad attività istituzionali e didattiche della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica- ITS Academy effettuate da personale incaricato della Fondazione e/o da testate giornalistiche / reti televisive / giornalisti regolarmente operanti nel settore dell'informazione con le modalità e i limiti stabiliti dalla Carta di Treviso, sarà chiesta agli studenti autorizzazione.

### **2.8 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale**

Su istanza degli interessati (presentata al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno) il Titolare comunicherà o diffonderà, anche a soggetti privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti, nonché il loro

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

nome, cognome, data di nascita ed indirizzo mail o altro recapito indicato dall'interessato nell'istanza di richiesta.

I soggetti destinatari agiranno in quanto autonomi titolari.

### **2.9 Viaggi di istruzione**

In caso di viaggi d'istruzione o altre attività esterne, alcuni dati personali e particolari degli studenti saranno comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto di formazione o altro soggetto giuridico; tali soggetti agiranno in qualifica di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali. Più specificamente i dati oggetto di tali specifici trattamenti sono: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare) e dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari). Durante questi eventi i dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'istituto incaricate di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

### **3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

#### **A) Provenienza dei dati**

I dati personali dello studente sono acquisiti direttamente dallo studente stesso o dall'Istituto di provenienza nel caso dei trasferimenti. In casi sporadici alcuni dati possono essere acquisiti da soggetti pubblici con i quali l'Istituto collabora secondo quanto disposto da specifiche norme di legge o di regolamento.

#### **B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della Fondazione nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il coordinatore didattico e il direttore). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito. È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

#### **C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento**

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro cartaceo e digitale, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge .

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

### D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento.

### **4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia; per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali dell'interessato (RifLeg. 4). Gv

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Tutte le comunicazioni previste per i diversi trattamenti sono indicate, trattamento per trattamento, nei paragrafi precedenti.

### **5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di "clausole contrattuali tipo".

Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

### **6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **8 Riferimenti normativi**

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg. 3: DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

RifLeg. 4: D.M 305/2006, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

IL PRESIDENTE  
Titolare del trattamento dati

## *I.T.S. Academy per il settore Mobilità Sostenibile e Logistica*

Alla cortese att.ne del Titolare del trattamento

### **Preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali**

(studente maggiorenne), La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e la/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
frequentante il corso \_\_\_\_\_

DICHIARA / DICHIARANO

a) di avere acquisito in data odierna l'informativa "alunni e famiglie" fornita dal titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679 e reperibile nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/04751020878>.

b) Di impegnarsi, qualora fosse destinatario di elaborati contenenti foto e video dei ragazzi ripresi durante attività ad utilizzarli esclusivamente per fini personali e in ambito familiare o amicale, astenendosi dal diffonderli attraverso canali sociali (facebook / ecc.), web o qualsiasi altro mezzo di comunicazione senza il consenso delle persone riprese.

c) In merito ai contenuti foto e video prodotti al fine di documentare attività didattiche di particolare rilievo ed effettuati da testate giornalistiche / reti televisive / giornalisti regolarmente operanti nel settore dell'informazione con le modalità e i limiti stabiliti dalla Carta di Treviso,

autorizza       non autorizza

le testate giornalistiche/reti televisive/giornalisti alla pubblicazione delle foto e dei video sul quotidiano/magazine online/rete TV.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_