

		Quintiliano 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - cod. U.Fatt.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WEB: HTTP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI INCARICATI (*) DEL TRATTAMENTO

(*) Rif. Regolamento: persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare.

COLLABORATORI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO

Le presenti Linee Guida contengono la descrizione delle misure operative che i collaboratori scolastici sono chiamati ad adottare per garantire la sicurezza dei dati personali dei soggetti interessati.

Definizioni

Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Misure operative

Nello svolgimento delle sue mansioni, l'incaricato dovrà:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi.
- Verificare che siano esatti e, se necessario, indicare al personale amministrativo di aggiornarli.
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute.
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.
- Informare prontamente il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto, indicato nel seguito del documento, di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi.
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita.



- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e senza avere la certezza della loro identità.
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati.
- Rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.
- Partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni.
- Collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto, indicato nel seguito del documento, per aspetti specifici relativi a nuove attività che comportano trattamento dei dati personali.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle normative vigenti.

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,
 Partita IVA 04253850871,
 email aziendale: info@netsenseweb.com,
 PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,
 PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Titolare del trattamento dati