

		Quintiliano 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - cod. Fatt.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WCB: MTTT://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

Informativa e richiesta consenso per il trattamento dei dati personali

GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signora/a,

con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio da lei richiesto, relativo alla organizzazione di gite e viaggi di istruzione. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è da Ditta NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,

Partita IVA 04253850871,

email aziendale: info@netsenseweb.com,

PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it



2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico

Per le attività che il Titolare è chiamato a svolgere al fine di erogare il sopracitato servizio, lo stesso effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali della sua famiglia, compresi quelli sulla salute e sulle preferenze religiose di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità "alunno destinatario"). Nel trattamento, secondo quanto indicato nel seguito, è compreso la comunicazione dei dati a soggetti terzi.

L'esplicito consenso da parte sua (soggetto interessato) pone la base giuridica per la liceità del trattamento. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso (o del ritiro del consenso già fornito).

Teniamo a precisare che il trattamento avviene sempre nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

3 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *"la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."*

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o da specialisti da loro incaricati.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate



dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

4 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

il Titolare è tenuto a comunicare i seguenti dati dell'alunno destinatario:

- nome, cognome, data di nascita e codice fiscale,
- dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare),
- dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari).

Tali dati saranno comunicati all'agenzia di viaggi che organizzerà la gita/viaggio per suo conto; la stessa è nominata Responsabile del Trattamento. I dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'Istituto e incaricato di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.



5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è obbligatorio.

Il suo eventuale rifiuto a fornire il consenso per il trattamento di tali dati (o ritiro del consenso già fornito) determinerà la cessazione dei servizi annessi e l'impossibilità, da parte del Titolare, di raccogliere e mantenere qualsivoglia risultato di attività già condotte.

7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

		Quintiliano 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - cod. Fatt.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WCB: MTPP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;

5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

		Quintiliano 8° Istituto di Istruzione Secondaria di 2° Grado Liceo Statale Polivalente - Siracusa Classico, Linguistico, Scientifico (sc. appl.), delle Scienze Umane, Economico Sociale		
Email: SRPM01000P@istruzione.it PEC: SRPM01000P@pec.istruzione.it		Via Tisia, 49 - 96100 Siracusa (SR) Tel.: 0931 411986 - cod. Fisc.: UFE6QE	Codice fiscale: 80003750892 WCB: MTPP://www.quintiliano.it Dirigente: dirigente@quintiliano.it	

Al Titolare del trattamento dei dati

Dirigente Scolastico

Consenso esplicito al trattamento dei dati personali - gite e viaggi di istruzione

La/Il/I sottoscritta/o/i _____

genitore/i dell'alunno _____

o, in alternativa (alunno maggiorenne), la/il sottoscritta/o _____

frequentante la classe ____ sez. _____ dell'Istituto, (di seguito denominati per semplicità "interessato"),

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento ("informativa alunni e loro famiglie"), relative al trattamento dei dati necessario alla organizzazione di gite e viaggi di istruzione.

L'interessato esprime di seguito l'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa alla sezione 2, autorizzando inoltre il Titolare e i propri addetti al trattamento delle immagini foto e video del destinatario del servizio e alla loro pubblicazione nel sito WEB dell'Istituto o nei canali di diffusione radio/TV a scopi promozionali.

Presta il consenso Nega il consenso

L'eventuale rifiuto a prestare il consenso comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per i servizi di cui in oggetto.

Luogo e data _____, _____

Firme _____

Il/la sottoscritt____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore _____